

(تعهد بصحة البيانات المدخلة بالقرص)

السادة مكتب العمل : بالمدينة المنورة

الرقم الموحد :
رقم المنشأة :
التاريخ : / /
رقم الملف :
أتعهد أنا المدعو :
رقم بطاقة الأحوال :
تاريخ بطاقة الأحوال : / / المصدر :
وبصفتي صاحب / مدير :
بأن :-

- ١- أن جميع بيانات العمالة المدخلة بالقرص المرن صحيحة وعلى مسؤوليتي .
 - ٢- أن مهن العمال المدخلة بناءً على تأشيرة الدخول أو آخر تعديل للمهنة المثبتة في جواز السفر
 - ٣- أن القرص المرن يحتوي على بيانات العاملين لفرع أو نشاط أو محل كلاً على حده .
 - ٤- أن يتم تزويد المكتب بالمعلومات الخاصة بالعمالة المستجدة (العمالة المستقدمة أو المنقول كفالتها)
بقرص لكل نشاط على حدة .
 - ٥- أن يتم تعبئة نموذج رقم (٥) لتعديل حالة عامل بالحاسب الآلي و تسليمه لقسم الحاسب الآلي بالمكتب الذي يتبعه النشاط و ذلك بالنسبة للعمالة التي تم تعديل حالتها ، (مثلاً : هارب ، متوفى ، أو خروج نهائي) .
- وإن حصل أي اختلاف بين البيانات المذكورة و وثائقهم الرسمية فإنني أتحمّل مسؤولية ذلك .

الاسم :
التاريخ : / /
التوقيع :
ختم المنشأة :